

---

Tidpunkt 12.05.2026, kl 16:30 - 18:51

Mötesplats Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

### **Behandlade ärenden**

- § 52 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 53 **Val av protokolljusterare**
- § 54 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 55 **Begäran om omprövning av nämndens beslut om tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen**
- § 56 **Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen**
- § 57 **Pågående projekt med extern finansiering**
- § 58 **Utredning om arbetsersättning**
- § 59 **Svar på fullmäktigemotion: Utvecklande av ärendetrafik i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen för att stödja servicenätet**
- § 60 **Svar på fullmäktigemotion: Minska anlitaandet av inhyrd arbetskraft och effektivisera rekryteringen**
- § 61 **För kännedom**
- § 62 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 63 **Aktuella ärenden**
- § 64 **Övriga ärenden**
- § 65 **Upphandlingsbeslut: Instrumentvårdstjänster för hälsostationer och mun- och tandvård**

### **Tilläggsrubriker**

- § 66 **Delårsrapport 1-3/2026 Nämnden för ordnande av tjänster**

---

Närvarande medlemmar

Benny Engård, ordförande  
Jenna Perokorpi, 1:a vice ordförande  
Nea Hjelt  
Christoffer Hällfors  
Heikki Junes, suppleant  
Maarit Kivimäki  
Mona Lindlöf  
Mari Nikkanen  
Jari Oksanen  
Kevin Servin  
Frida Sigfrids  
Hanna Simola, §52 - 66, anlände 16:33  
Tero Suominen

Övriga närvarande

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sekreterare  
Ville Heininen, vs. vastualuejohtaja (pe-so) /tf. ansvarsområdesdirektör (fam. o soc. tjänster)  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Arto Kujala, § 60-66, aluehallituksen edustaja /representant för välfärdsområdesstyrelsen, anlände 17:14  
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)  
Sirpa Pirttimaa-Törnqvist, § 52-56, vammaisneuvoston edustaja /representant för rådet för personer med funktionsnedsättning, avlägsnade sig 18:29  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)  
Leena Sorjonen § 52 - 65, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet, avlägsnade sig 18:29  
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare  
Matilda Eklund, § 55-56, lakimies /jurist, anlände 16:35, avlägsnade sig 16:39

Frånvarande

Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Markus Pietikäinen

Signaturer

Benny Engård  
Ordförande

Heli Sjöblom  
Sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts

Christoffer Hällfors

Tero Suominen

pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

Tiden för begäran om omprövning är 25.05. - 15.06.2026.

---

**§ 52**

**Mötets laglighet och beslutförhet**

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 07.05.2026 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

**Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Mötesbehandling**

Det konstaterades att föredragningslistan har publicerats på webbplatsen den 11.5.2026 på grund av ett tekniskt problem hos leverantören av programmet.

Det antecknades i protokollet att medlemmen Hanna Simola anlände till sammanträdet kl. 16.33 under behandlingen av § 52.

Det antecknades i protokollet att föredraganden ändrade texten till följande lydelse: Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska kallelsen till sammanträdet skickas tre dagar före sammanträdet. Kallelsen har skickats per e-post den 07.05.2026.

**Beslut**

Ledamöterna i nämnden för ordnande av tjänster konstaterades vara närvarande i det elektroniska mötesarbetsutrymmet, och det konstaterades vilka som anmält förhinder samt vilka ersättare som hade kallats till sammanträdet.

Nämnden för ordnande av tjänster konstaterade att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

## § 53

### Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

#### **Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Christoffer Hällfors och Tero Suominen till mötets protokolljusterare.

#### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster valde Christoffer Hällfors och Tero Suominen till mötets protokolljusterare.

## § 54

### Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämndens för ordnande av tjänster möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 152 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

#### **Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

#### **Mötesbehandling**

Föredraganden gjorde följande ändringsförslag: Paragraf § 65 behandlas sist.

#### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade att godkänna den ändrade föredragningslistan till arbetsordning vid sammanträdet.

---

§ 55

**Begäran om omprövning av nämndens beslut om tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen**

IUHVADno-2025-3438

Bilagor

1 Oikaisuvaatimus Palveluiden järjestäminen ltk 3.2.2026

Beredning och tilläggsinformation:  
serviceansvarig (funktionshindersservicen) Pamela Stenberg  
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi  
ledande socialarbetare Laura Lindroos  
jurist Janina Luminto  
jurist Matilda Eklund  
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Den bifogade begäran om omprövning har inkommit till välfärdsområdets registratorskontor 23.3.2026 (IUHVADnr-2025-3438) och rör nämndens beslut 3.2.2026 (§ 11) om tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten.

**Krav och motivering**

Här följer en sammanställning av de punkter som begäran om omprövning avser samt motiveringarna till dessa punkter. Hela skrivelsen, även i övrigt, bifogas.

*lakttagelser om beslutets ikraftträdande*

a. Tillämpningsanvisningen är avsedd för tjänsteinnehavare, och nämnden har beslutat att den ska träda i kraft den 3 februari 2026 vid tidpunkten för behandlingen av ärendet.

De ändringar som införts i tillämpningsanvisningen har fortfarande inte meddelats klienterna, vilket innebär att serviceanvändarna inte känner till de ändrade grunderna för beviljande och de ändrade sätten att ordna tjänsten. De är därför inte förberedda på att ta upp och motivera sina behov när de lämnar in ansökningar eller deltar i uppdateringar av klientplanen, och går därför miste om den service de behöver.

Detta strider mot de skyldigheter som anges i punkt 2.2 i tillämpningsanvisningen. " Klienten har rätt att få information, rådgivning och handledning under bedömningen av servicebehovet och andra skeden i klientprocessen. När bedömningen görs ska det redogöras för klienten vilka hans eller hennes rättigheter och skyldigheter enligt den allmänna lagstiftningen eller speciallagstiftningen är samt för de olika alternativen vid tillhandahållandet av tjänster och deras effekter liksom också för andra omständigheter som är av betydelse för klientens ärende. Redogörelsen ska ges så att klienten tillräckligt väl förstår dess innehåll och betydelse."

*Bedömning av servicebehovet Provresor:*

---

Anvisningen: Under provresan åker en fysioterapeut eller någon annan lämplig yrkesutbildad person tillsammans med klienten i kollektivtrafikfordonet. Resan börjar hemma och avslutas hemma.

Kommentar: Och hur utreder man färden från hållplatsen för kollektivtrafiken till den önskade destinationen?

b. En sådan utredning är inte tillräcklig om resan från hållplatsen till destinationen överskrider klientens förmåga att röra sig till och inom destinationen. Enligt tillämpningsanvisningen ska skälighetsbedömningen göras både med tanke på personer med funktionsnedsättnings behov av stöd och ur kostnadssynvinkel. Syftet med funktionshindersservicelagen är att skapa jämlikhet i förhållande till personer utan funktionsnedsättning. Besluten ska alltid fattas utifrån de individuella behoven. Det är till exempel inte skäligt att jämföra en enskild klients ansökan med områdets eller ortens andra personer med funktionsnedsättnings behov av att röra sig, eftersom varje persons förutsättningar och de rörlighetsbehov som ingår i just deras liv skiljer sig åt.

c. I tillämpningsanvisningen ska det betonas att syftet med funktionshindersservicelagen är att trygga likabehandling, delaktighet och ett självständigt liv för personer med funktionsnedsättning och att den inte ska användas som sparobjekt. Nedsänkningar i nödvändiga tjänster strider mot skyldigheterna att tillgodose de grundläggande rättigheterna och överför kostnaderna till andra tjänster, vilket på sikt leder till marginalisering och högre kostnader. Det är orättvist att lämna människor som tillhör utsatta grupper utan de tjänster som skulle göra det möjligt för dem att leva ett normalt liv. Lösningar som inte tillgodoser individuella behov blir i slutändan alltid dyra för samhället. Välfärdsområdena får inte genom egna beslut inskränka de rättigheter som lagen ger. Lagen ger inte möjlighet att fatta beslut om resans pris eller om priset är skäligt, varför hänvisningen till skälighet/jämknings bör strykas ur tillämpningsanvisningarna.

#### *Innehållet i och syftet med stödet för rörligheten*

31 § i funktionshindersservicelagen om den regionala omfattningen av stödet för rörligheten: Anvisningen: normal livsföring, såsom arbete, studier, utträttande av ärenden, rekreation, samhälleligt deltagande eller därmed jämförbar verksamhet.

d. Kommentar: Till exempel skulle man för tydlighetens skull även kunna nämna deltagande i motionsgrupper som upprätthåller konditionen och andra hobbyer under denna punkt.

Anvisningen: "främjas självbestämmanderätten, likabehandlingen och delaktigheten för personer med funktionsnedsättning"

Kommentar: De jämnings- och sparmål som ingår i tillämpningsanvisningen står i strid med de mål som anges i anvisningen, nämligen främjandet av självbestämmanderätt, likabehandling och delaktighet. Flera aktörer har konstaterat att funktionshindersservicelagen inte kan vara en sparlag. I tillämpningsanvisningen får man inte ange något som inte direkt kan härledas från lagen.

e. Jämkningsbedömningar avseende priset och liknande bör strykas.

#### *Förutsättningar för beviljande av stöd för rörligheten*

---

Anvisningen: I funktionshindersservicelagen har införts ett tillägg 1.1.2026 som stärker funktionshindersservicelagens ställning som speciallag. Det skede i livet som klienten befinner sig i och klientens behov av stöd ska enligt preciseringen styra beviljandet.

f. Kommentar: Det är en allvarlig brist att ett tillägg till bestämmelsen som garanterar kontinuiteten i funktionshindersservicen vid övergång från ett livsskede till ett annat saknas i denna tillämpningsanvisning: § 2, punkt 4 "Vid bedömningen ska också beaktas servicens kontinuitet vid övergången från ett livsskede till ett annat."

#### *Tillämpningsområdet för lagen om funktionshinderservice*

g. Återigen saknas i denna tillämpningsanvisning det väsentliga tillägget till paragrafen om funktionshinderservicelagens tillämpningsområde: § 2, punkt 4 "Vid bedömningen ska också beaktas servicens kontinuitet vid övergången från ett livsskede till ett annat."

#### *Arbetsresor och Resor för studier*

Anvisningen: Vid bedömningen av arbetsresans regionala omfattning beaktas personen med funktionsnedsättnings likvärdiga rätt att arbeta samt resans längd och kostnadernas skälighet.

h. Kommentar: Jämlikhet förutsätter att åtminstone arbetsresor beviljas till samma pendlingsregion som för personer utan funktionsnedsättning.

Anvisningen: Som studieresa betraktas inte en resa som hänför sig till studier av hobbynatur.

Kommentar: Vad innebär detta i förhållande till lika rätt att studera? Även andra studerar på fritiden när de ägnar sig åt sina studier.

Anvisningen: Vid bedömningen av studieresornas regionala omfattning beaktas en person med funktionsnedsättnings likvärdiga rätt till studier och personens individuella behov av stöd för rörligheten samt resans längd och kostnadernas skälighet.

Kommentar: Jämlikhet i förhållande till personer utan funktionsnedsättning? Återigen nämns skäligheten i kostnaderna i tillämpningsanvisningarna. I lagen anges inget sådant, och välfärdsområdena kan inte inskränka rättigheterna för personer med funktionsnedsättning så att rättigheterna blir smalare än vad som avses i lagen.

i. Jämkningsomnämningarna bör strykas från tillämpningsanvisningarna.

#### *Resor som hänför sig till normal livsföring*

Anvisningen: Om klienten ansöker om fler än 18 enkelresor per månad ska han eller hon motivera behovet av ytterligare resor. En förutsättning är dessutom att det är fråga om ett nödvändigt behov att röra sig i anknytning till normal livsföring. Vid prövningen av om tilläggsresor ska beviljas beaktas klientens individuella behov av tilläggsresor orsakat av funktionsnedsättning eller sjukdom, främjandet av likvärdig rörlighet och delaktighet, skäligheten i stödet för rörligheten och ett jämlikt bemötande av klienterna.

j. Kommentar: Ett jämlikt bemötande av klienterna kan inte innebära att man gör en jämförelse till exempel med behoven hos personer med funktionsnedsättning som bor på samma ort eller område. Besluten ska fattas utifrån de individuella behoven.

---

Avgörande för behovet av rörlighet kan inte vara personalens åsikt om huruvida verksamheten eller objektet enligt personalens mening är nödvändiga för den som behöver service.

*Reseområde: Funktionell närkommun (närmaste tjänstetillhandahållande kommun)*

Anvisning: Med en funktionell närkommun (närmaste tjänstetillhandahållande kommun) avses den närmaste möjliga kommun där den service som klienten behöver finns att få. Fastställandet av vad som är en funktionell närkommun påverkas av hur människorna i allmänhet rör sig i området och var de uträttar sina ärenden samt av var olika tjänster finns att få. Vad som är en funktionell närkommunen bedöms individuellt för varje klient. Beroende på var i kommunen klienten bor är det av betydelse vart människorna i allmänhet åker från det området och var tjänster finns att tillgå. Klienten har rätt att göra resor mellan sin bosättningskommun och de kommuner som utifrån klientens individuella behov är vederbörandes funktionella närkommuner.

k. Kommentar: Antalet funktionella närkommuner bör inte begränsas i onödan, antalet resor i sig begränsar möjligheterna till rörlighet.

*Reseområde: En kommun som är viktig med tanke på ens eget liv*

Anvisning: En kommun som klienten behöver besöka upprepade gånger kan betraktas som viktig med tanke på klientens liv. Det kan till exempel vara en kommun där nära släktingar eller nära vänner till personen med funktionsnedsättning bor. Det kan också vara en kommun som har en koppling till en hobby som klienten regelbundet utövar. Klienten ska i sin ansökan motivera resans syfte och ange orsaken till de upprepade besöken i den andra kommunen. För att en kommun där en anhörig eller vän till klienten bor ska kunna anses vara en viktig kommun med tanke på klientens liv krävs det att klienten regelbundet besöker de anhöriga eller vännerna. Sporadiska besök uppfattas vara enstaka resor av engångskaraktär utanför reseområdet.

Kommentar: Ett sätt att tolka saken som är främmande för livet. Föreställ er att personer som inte har någon funktionsnedsättning skulle utreda hur många gånger om året eller månaden de vill besöka sina närstående eller sina vänner.

l. Man bör åtminstone i förväg informera dem som behöver service om vad som anses vara gränsen för regelbundenhet. Det får inte ställas krav på att motiveringen ska vara alltför detaljerad. Att betrakta en resa som nödvändig innebär att personen med funktionsnedsättning själv anser den nödvändig; i annat fall kränks integritetsskyddet.

Enskilda beslut är besvärliga för dem som behöver servicen: man kan aldrig veta hur långa handläggningssköerna är för ansökningarna, och det går aldrig att få beslut när behovet är akut eller uppstår med kort varsel. Dessutom medför detta arrangemang tidskrävande merarbete för de anställda inom funktionshindersservicen.

m. Beslutet skulle i stället alltid kunna fattas på ett flexibelt sätt, så att även de som endast sällan behöver resa får ett beslut som gäller tills vidare om x resor per år.

Det ursprungliga målet med reformen av lagen var att förbättra rörligheten för personer med funktionsnedsättning. Den som berett lagen har gjort ett misstag, och

---

lagen innehåller inte längre något omnämmande av rätten att färdas till alla grannkommuner/närliggande kommuner. Detta inskränker personens livsområde onödigt mycket.

n. Välfärdsområdets tillämpningsanvisning kan inte utgå från att en person med funktionsnedsättning i förväg måste känna till och kunna anmäla varje resmål som kan uppkomma i framtiden, till exempel en intressant konsert, ett museum, ett torgevenemang, nya bekanta och så vidare, som inte fanns eller var kända när området fastställdes. De som är i behov av service gör inga resor till närliggande kommuner utan att det finns ett konkret behov, och eftersom antalet beviljade resor (minst 18 per månad) redan i sig begränsar rörelsefriheten.

Det finns inget som hindrar välfärdsområdet och nämnden för ordnande av tjänster från att automatiskt tillåta resor till närliggande kommuner för alla som behöver servicen. På så sätt skulle de som behöver servicen inte tvingas redogöra för detaljerna i sitt liv och motivera varje resa för personalen, vilket skulle frigöra personalens arbetstid för viktigare uppgifter. Personer som inte har någon funktionsnedsättning behöver ju inte heller motivera varje resa till en grannkommun!

#### *Ersättning för resor av engångskaraktär utanför reseområdet*

Anvisning: En klient kan på basis av en tjänsteinnehavares individuella prövning av exceptionella och motiverade skäl beviljas nödvändiga resor av engångskaraktär till en plats utanför reseområdet.

o. Kommentar: Den nödvändighet som avses i lagen innebär inte att funktionshindersservicen ska bedöma om resorna är nödvändiga enligt personalens uppfattning eller inte. Om det var så, skulle personer med funktionsnedsättning hamna i en ojämlig situation jämfört med personer utan funktionsnedsättning. Begreppet nödvändighet avser behovet av service, inte en bedömning av om resmålet är nödvändigt.

#### *Färdtjänst som stöd för rörligheten: Hjälptjänst och stöd av ledsagare i anslutning till färdtjänst*

Anvisning: En person som själv behöver taxiförarens hjälp för att förflytta sig kan i regel inte vara ledsagare. I så fall är det fråga om kombinerad samåkning.

p. Kommentar: Detta sätt att tolka saken strider mot HFD:s beslut.

#### *Beställning av färdtjänstresa*

Problem med standardbeställningar: Transportbeställningarna är i regel förhandsbeställningar som ska göras senast 60 minuter före resans början. Klienten kan ange en start- eller ankomsttid för transportbeställningen, men inte båda. Beställningscentralen följer den angivna tiden med 15 minuters noggrannhet. Bilen kan komma fram till destinationen högst 15 minuter före det angivna klockslaget.

Anvisning: Klienten ska avboka en beställd körning senast 60 minuter före avtalad avhämtningstid. Avbokning gör man genom att meddela beställningscentralen. Om resan avbokas efter detta dras en (1) färdtjänstresa av från klientens saldo.

q. Kommentar: En resa som av grundad anledning inte genomförts, till exempel på grund av ett migränanfall, bör inte dras av från färdtjänstresorna. Om bilen däremot är försenad med exempelvis en timme och klienten antar att bilen inte kommer alls,

---

kommer klienten inte att tänka på att avboka resan. Det är orimligt att dra av resan och ta ut självriskan i sådana fall.

Anvisning: Om klienten helt låter bli att avboka resan utan grundad anledning, avdras en (1) färdtjänstresa samt självriskandelen beroende på den planerade rutten. Om resor upprepade gånger avbokas utan grundad anledning kan klienten åläggas att betala kostnaden för hela den planerade resan.

r. Kommentar: Sakligare vore det att funktionshindersservicen utreder om klienten behöver särskilt stöd i något avseende, så att resorna inte ställs in eller inte avbokas. Det är inte rätt att straffa klienter som har olika typer av brister i funktionsförmågan.

#### *Rimligt uppehåll eller avvikelse under resan*

Anvisning: Klienten har rätt att under resan göra ett skäligt uppehåll eller en skälig avvikelse för att uträtta ärenden. Ett uppehåll för att uträtta ärenden som tar längre tid, till exempel på ett apotek, i en butik eller på en bank avbryter enkelresan, vilket betyder att returresan är en ny färdtjänstresa. Ett skäligt uppehåll är ett nödvändigt uppehåll på cirka femton (15) minuter längs rutten. Som en rimlig avvikelse betraktas en avvikelse på högst cirka 2 000 meter från den direkta rutten för att göra ett uppehåll. Av en individuell grundad anledning kan avvikelsen vara längre än så. Upphållet och den ringa avvikelse som uppehållet förutsätter kan till exempel bestå i att gå efter post som sitter i en brevlåda, ärende vid bankautomat eller att föra ett brev till en brevlåda för utgående post. En vårdnadshavare eller någon annan överenskommen person har rätt att stanna för att lämna ett barn på dagvårdsplatsen eller hämta det därifrån. Upphållet och avvikelsen för att föra barnet till dagvård antecknas i klientens servicebeslut.

Kommentar: Beställningscentralens algoritmer beräknar alltid uppehållen längs huvudvägarna, vilket innebär att rutten blir längre och tar längre tid. Algoritmerna känner inte igen situationer där man kan svänga av från motorvägen in på en landsväg för att göra ett kort uppehåll, vilket sparar både kilometer och tid. Beställningscentralens arbetssätt medför alltså onödiga merkostnader både för välfärdsområdet och för klienterna. I de ursprungliga upphandlingarna har man kommit överens om att tjänsten ska utvecklas efter behov. Algoritmens sätt att fungera så här är helt klart en av de punkter som beställningscentralen bör åtgärda. Det är möjligt att ändra algoritmerna.

s. Tills dess bör antalet kilometer för avvikelserna ökas till exempelvis 3 500–4 000 meter. I det fallet måste välfärdsområdet visserligen betala för de extra kilometer som algoritmen kräver längs motorvägar eller huvudvägar, men man slipper åtminstone att betala en ny startavgift. Det tillkommer ju ingen startavgift om resan planeras flexibelt längs den kortaste rutten.

#### *Rätt att resa ensam*

Anvisning: Klienten kan av särskilda motiverade skäl beviljas rätt att resa ensam. En särskild orsak kan vara till exempel ett utmanande beteende, allvarlig social fobi, assistent- eller ledarhund eller mycket allvarlig allergi.

h. Kommentar: Stora hjälpmedel kombineras inte ens vid FPA-resor: det tar orimligt lång tid att lasta in och ut hjälpmedel vid varje ny person som kommer in i och ut ur bilen.

---

### **Innehåll i begäran om omprövning/yrkande som framförs av den som framställt begäran om omprövning**

De som framställt begäran om omprövning yrkar att

- a. information om beslutet sänds till personer med funktionsnedsättning, och tillämpningsanvisningen upphävs och återremitteras för ny beredning, särskilt i fråga om följande punkter
- b. punkten om att göra provresor bör ändras så att klientens servicebehov beaktas och att prisets skälighet inte får nämnas,
- c. punkten om att göra provresor bör kompletteras så att principerna i lagen nämns i anvisningen och det förbjuds att skära ned på funktionshindersservicen av besparingsskäl,
- d. punkten Innehållet i och syftet med stödet för rörligheten bör kompletteras så att deltagande i motionsgrupper och andra hobbyer nämns under denna punkt,
- e. punkten Innehållet i och syftet med stödet för rörligheten bör ändras så att de riktlinjer som rör skälighetsprövning avseende priset stryks,
- f. punkten Förutsättningar för beviljande av stöd för rörligheten kompletteras så att det nämns att kontinuiteten i tjänsterna tryggas vid övergång från ett livsskede till ett annat,
- g. punkten Tillämpningsområdet för lagen om funktionshindersservice bör kompletteras så att det nämns vikten av att säkerställa kontinuiteten i tjänsterna vid övergången från ett livsskede till ett annat,
- h. punkterna Arbetsresor och Resor för studier bör kompletteras så att det anges att man har rätt till minst samma pendlingsregion som personer utan funktionsnedsättning,
- i. punkterna Arbetsresor och Resor för studier bör ändras så att hänvisningen till kostnadernas skälighet stryks,
- j. punkten Resor som hänför sig till normal livsföring bör kompletteras så att personer med funktionsnedsättnings behov inte definieras genom att jämföra personer med funktionsnedsättning med varandra och så att personalens åsikt inte kan avgöra behovet av service,
- k. punkten Reseområde, Funktionell närkommun bör kompletteras med ett tillägg om att antalet funktionella närkommuner inte bör begränsas i onödan,
- l. punkten Reseområde, En kommun som är viktig med tanke på ens eget liv bör kompletteras så att personalen instrueras att på förhand berätta för klienterna vad som är gränsen för regelbundenheten och förbjuda personalen att be om detaljerade motiveringar för resan,
- m. punkten Reseområde, En kommun som är viktig med tanke på ens eget liv bör ändras så att personalen alltid uppmanas fatta beslut på ett flexibelt sätt, så att även de som endast sällan behöver resa får ett beslut som gäller tills vidare om x resor per år,

- 
- n. punkten Reseområde, En kommun som är viktig med tanke på ens eget liv bör ändras så att det inte föreligger någon skyldighet att anmäla i förväg när man rör sig utanför de kommuner som är viktiga för ens eget liv,
- o. punkten Ersättning för resor av engångskaraktär utanför reseområdet bör preciseras så att bedömningen av nödvändighet endast gäller tjänstens nödvändighet, men inte resans nödvändighet,
- p. punkten Färdtjänst som stöd för rörligheten, Hjälp och stöd av ledsagare i anslutning till färdtjänst bör ändras så att också den som själv behöver hjälp av föraren kan fungera som ledsagare för en person med funktionsnedsättning,
- q. punkten Beställning av färdtjänstresa bör preciseras så att resan inte dras av, om avbokningen beror på grundad anledning, såsom migrän eller antagande att resan har avbokats på transportföretagets initiativ,
- r. punkten Beställning av färdtjänstresa bör ändras så att inte ens upprepad underlåtenhet att avboka leder till att klienten måste betala hela kostnaden för resan,
- s. punkten Rimligt uppehåll eller avvikelse under resan bör ändras så att avvikelsen kan anses vara en sträcka på 3 500–4 000 meter, samt
- t. punkten Rätt att resa ensam bör ändras så att personer som använder stora hjälpmedel ges rätt till ensamresa.

### **Behandling:**

En begäran om omprövning får endast avse innehållet i ett beslut som fattats. Således kan man genom begäran om omprövning inte pröva utsagor som rör frågor utanför beslutets innehåll. Därför kan yrkandet i punkt a inte prövas.

Syftet med omprövningsförfarandet är att möjliggöra ingripande i lagstridiga beslut. Yrkandena i punkterna c, d, f, g, h, k, l, m, n, q, r, s och t gäller önskade formuleringar och gör inte ens gällande att formuleringen av det tidigare beslutet strider mot lag. Myndigheten har prövningsrätt i de ramar som anges i lagen, och genom ändringssökande har man inte rätt att ingripa i denna lagliga prövningsrätt. De demokratiskt valda representanterna i välfärdsområdets nämnder har rätt att inom lagens ramar utforma anvisningarna på det sätt de önskar. Det faktum att den som sökt ändring är av en annan åsikt i ärendet är således inte en grund för att ändra beslutet. Till dessa delar ändras beslutet därför inte.

Dessutom har det i begäran om omprövning lyfts fram att beslutet till vissa delar strider mot lagen. Välfärdsområdet anser att lösningarna inte strider mot lagen på följande grunder.

Yrkande punkt b:

1. Lagstiftningen i sig förutsätter att servicebehovet beaktas, och i tillämpningsanvisningen ingår inte en uppmaning att handla i strid med de aktuella bestämmelserna i lagen. Bestämmelserna i lagen behöver inte återges i tillämpningsanvisningarna, eftersom de i vilket fall som helst är bindande för välfärdsområdet.
2. Enligt 28 § i lagen om funktionshindersservice har en person med funktionsnedsättning rätt att få sådant skäligt stöd för rörligheten som personen

---

behöver. THL har i sina riktlinjer (Handbok om funktionshindersservice, Rätt till stöd för rörligheten, punkten Skäligt stöd för rörligheten) konstaterat att "Skälighetsbedömningen ska göras med tanke på både stödbehovet och kostnaderna för personen med funktionsnedsättning". Beslutet strider således inte mot lagen till dessa delar och bör inte rättas.

Yrkande punkt e:

Motivering, såsom yrkande b, punkt 2.

Yrkande punkt i:

Motivering, såsom yrkande b, punkt 2.

Yrkande punkt j:

Lagstiftningen i sig förutsätter individuell prövning, varför anvisningen till dessa delar inte strider mot lagen utan kompletterar den inom ramen för myndighetens prövningsrätt. Nödvändigheten måste bedömas på ett jämligt sätt, vilket oundvikligen förutsätter en jämförelse, så att klienterna inte ska behandlas godtyckligt och så att samma principer iakttas för alla klienter. Vid tolkningen av lagen har likabehandling inte betraktats som något som står i motsats till bedömningen av individuella behov, utan som något som kompletterar denna. I anvisningen anges uttryckligen att man ska identifiera väsentliga faktorer som inverkar på ärendet, så att bedömningen av nödvändigheten inte enbart bygger på en enskild beslutsfattarens åsikt. Beslutet strider således inte mot lagen till dessa delar och bör inte rättas.

Yrkande punkt o:

I anvisningen anges: "En klient kan på basis av en tjänsteinnehavares individuella prövning av exceptionella och motiverade skäl beviljas nödvändiga resor av engångskaraktär till en plats utanför reseområdet." I begäran om omprövning påpekas: "Begreppet nödvändighet avser behovet av service, inte en bedömning av om resmålet är nödvändigt." De som framställt begäran om omprövning har rätt i detta avseende. I anvisningen finns ett fel som är lagstridigt. Vid beredningen av anvisningen har man försökt använda ordet "resor" i betydelsen "resetjänster", men detta har av misstag formulerats på ett olyckligt sätt, och den bristfälliga formuleringen har förändrat anvisningens faktiska innehåll. Anvisningen är till dessa delar lagstridig, och nämnden återremitterar anvisningen för ny beredning av punkt 9.3.

Yrkande punkt p:

I begäran om omprövning åberopas HFD: beslut 2015:131, där det fastställs att en annan person med funktionsnedsättning som fungerar som ledsagare inte får förlora sina egna färdtjänstresor enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp eller tvingas betala självriskandelen när personen fungerar som ledsagare. Högsta förvaltningsdomstolen har emellertid endast tagit ställning till en situation där ledsagaren faktiskt kan sköta alla uppgifter som ingår i en ledsagares arbete. I det aktuella rättsfallet fungerade ledsagaren som närståendevårdare åt den som ledsagades och kunde, trots sin egen funktionsnedsättning, bistå den ledsagade fullt ut. En ledsagare med funktionsnedsättning ska således visa att han eller hon trots sin skada till exempel vid behov kan lyfta den ledsagade personen in i bilen. Personer

---

med funktionsnedsättning som får stöd för rörligheten klarar i regel inte att utföra något sådant. I anvisningen finns utrymme för undantag om personen med funktionsnedsättning faktiskt kan fungera som ledsagare, och i sådana fall får man avvika från de allmänna riktlinjerna. Anvisningen kan inte anses strida mot det aktuella prejudikatet. Beslutet strider således inte mot lagen till dessa delar och bör inte rättas.

Dessutom uppmanas de som framställt begäran om omprövning att, i den mån det är nödvändigt, lämna in en begäran om information eller begära vägledning och rådgivning i enlighet med förvaltningslagen, om de behöver ytterligare information om tolkningen av tillämpningsanvisningen.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att:

- begäran om omprövning avvisas vad gäller yrkande a i begäran,
- begäran om omprövning avslås i fråga om punkterna b–n och p–t,
- begäran om rättelse bifalls vad gäller punkt o. Punkt 9.3 i tillämpningsanvisningen återremitteras för ny beredning.

Paragrafen justeras genast.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att jurist Matilda Eklund var närvarande vid sammanträdet kl. 16.35 - 16.38 under behandlingen av paragraf § 55.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att:

- begäran om omprövning avvisas vad gäller yrkande a i begäran
- begäran om omprövning avslås i fråga om punkterna b–n och p–t
- begäran om rättelse bifalls vad gäller punkt o.
- punkt 9.3 i tillämpningsanvisningen återremitteras för ny beredning.

Paragrafen justerades genast.

---

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 11,03.02.2026**

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 56, 12.05.2026**

**§ 56**

**Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen**

IUHVA<sup>D</sup>no-2025-3438

**Nämnden för ordnande av tjänster, 03.02.2026, § 11**

Bilagor

- 1 Liite: Liikkumisen tuen soveltamisohje
- 2 Bilaga: Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen

Tilläggsmaterial: Utlåtande av rådet för personer med funktionsnedsättning

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef (funktionshindersservicen) Maritta Koskinen

for<sup>n</sup>man.ef<sup>t</sup>ernamn(at)itauusimaa.fi

Stöd för rörligheten ska ordnas för arbets- och studieresor samt för resor för verksamhet som stöder sysselsättningen och arbetsverksamhet samt för andra resor som hör till normal livsföring. Stöd för rörligheten ska dessutom vid behov ordnas för resor för träning, särskilt stöd för delaktigheten, stöd i att fatta beslut, krävande multiprofessionellt stöd och kortvarig omsorg. Stöd för rörligheten kan beviljas så att det tillhandahålls på flera olika sätt eller genom en kombination av olika sätt att tillhandahålla det. En förutsättning för beviljande av stöd för rörligheten är att personen har särskilda svårigheter att röra sig.

Bestämmelser om stöd för rörligheten ingår i både socialvårdslagen (23 §) och funktionshindersservicelagen (28, 29, 30, 31 §). I första hand ska man bedöms huruvida de tjänster som avses i socialvårdslagen vore lämpliga när det gäller att ordna stöd för rörligheten. I funktionshindersservicelagen har införts en precisering som har trätt i kraft 1.1.2026 och som stärker funktionshindersservicelagens ställning som speciallag. Det skede i livet som klienten befinner sig i och klientens behov av stöd ska enligt preciseringen styra beviljandet. Med en bedömning av servicebehovet utreds om behovet av stöd för rörligheten är sedvanligt eller avviker från det sedvanliga med hänsyn till klientens skede i livet och huruvida behovet av stöd kan tillgodoses genom tillämpning av annan lagstiftning. Stöd för rörligheten kan med stöd av funktionshindersservicelagen beviljas en person med funktionsnedsättning vars funktionsnedsättning eller sjukdom är långvarig. Vid behov ska man i samband med bedömningen också begära ett läkarutlåtande om en begränsning i funktionsförmågan som beror på en funktionsnedsättning eller sjukdom. I vissa situationer kan stöd för rörligheten också beviljas för viss tid.

En tillgänglig och fungerande allmän kollektivtrafik inklusive anrops- och servicetrafik är det främsta sättet att ordna sådan rörlighet som lämpar sig för alla. Tjänster som

---

stöder rörligheten kan också tillhandahållas till exempel med hjälp av en ledsagare eller med hjälp av grupptransporter, eller så kan klienten hänvisas att använda kollektivtrafiken.

Klienten har rätt till resor för arbete eller studier inom den kommun där personen bor eller mellan boningskommunen och den kommun där studieplatsen finns. Andra resor än resor till eller från arbetet kan göras inom den egna boningskommunens område, mellan den egna boningskommunen och de närmaste tjänstetillhandahållande kommunerna, det vill säga de funktionella närkommunerna, samt mellan den egna boningskommunen och de kommuner som är viktiga med tanke på personens eget liv. Reseområdet antecknas alltid i klientens servicebeslut. I tillämpningsanvisningen tas det också ställning till antalet resor och sättet att genomföra dem i enlighet med lagen.

Äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning har ombetts yttra sig om tillämpningsanvisningen. Rådet för personer med funktionsnedsättning har avgett utlåtande inom utsatt tid.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner tillämpningsanvisningen gällande stöd för rörligheten. Anvisningen träder i kraft 3.2.2026..

Paragrafen justeras genast.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna tillämpningsanvisningen gällande stöd för rörligheten. Anvisningen träder i kraft 3.2.2026..

Paragrafen justerades genast.

---

## **Nämnden för ordnande av tjänster, 12.05.2026, § 56**

### **Bilagor**

- 1 Liite: Vammaispalvelut, liikkumisen tuen soveltamisohje
- 2 Bilaga: Tillämpningsanvisning gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom

fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

jurist Janina Luminto

jurist Matilda Eklund

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

---

Nämnden för ordnande av tjänster fattade vid sitt sammanträde 3.2.2026 (§ 11) beslut om godkännande av tillämpningsanvisningen gällande stöd för rörligheten enligt funktionshindersservicelagen.

Det har uppdagats att det i tillämpningsanvisningen, punkt 9.3. Ersättning för resor av engångskaraktär utanför reseområdet, finns en felaktig skrivning, som strider mot lagen. Det har framställts en begäran om omprövning i ärendet, och i samband med behandlingen av begäran om omprövning har texten i punkt 9.3 i tillämpningsanvisningen behandlats på nytt och samtidigt korrigerats.

Punkt 9.3. i tillämpningsanvisningen ändras till följande lydelse:

9.3. Resor av engångskaraktär utanför området för regelbundna resor

Reseområdet definieras i punkt 9 i tillämpningsanvisningen. Välfärdsområdet fattar ett tills vidare gällande servicebeslut om stöd för rörligheten, där ett reseområde fastställs för klientens utifrån dennes individuella livssituation (område för regelbundna resor). Området för regelbundna resor omfattar, i enlighet med punkt 9, resor till och från arbete och studier, klientens hemkommun, den funktionella närkommunen (närmaste tjänstetillhandahållande kommun) samt eventuella kommuner som är viktiga med tanke på klientens liv.

Av särskilda skäl kan i enskilda fall andra resor än resor till eller från arbete eller studier också göras till andra kommuners områden. I fråga om resor av engångskaraktär som sker utanför området för regelbundna resor baserar sig ersättningen av resorna på prövning från fall till fall. För att en resa av engångskaraktär ska beviljas krävs det att personen med funktionsnedsättning har särskilda svårigheter att röra sig och inte självständigt kan anlita offentlig kollektivtrafik utan oskäligt stora svårigheter eller att personen med funktionsnedsättning inte på något annat skäligt sätt kan genomföra resan.

Bedömningen från fall till fall görs utgående från klientens individuella situation. Om en klient beviljas stöd för rörligheten av engångskaraktär för resor utanför området för regelbundna resor, fattas ett separat servicebeslut för klienten.

Resor av engångskaraktär utanför området för regelbundna resor kan vara till exempel en enskild semesterresa i Finland, en släktings födelsedagsfest utanför området för regelbundna resor eller någon annan välgrundad händelse som har samband med klientens livssituation. Regelbundna, återkommande eller förutsebara resebehov utanför reseområdet bedöms som en del av definitionen av område för regelbundna resor.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna den reviderade versionen av punkt 9.3. i den tidigare godkända tillämpningsanvisningen gällande stöd för rörligheten.

Paragrafen justeras genast.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att jurist Matilda Eklund var närvarande vid sammanträdet under behandlingen av § 56 kl. 16.38–16.39.

Det antecknades i protokollet att mötets ordförande konstaterade att justeringen av paragrafen i § 56 beslutsförslag inte hade blivit uppläst. Ärendet öppnades på nytt och paragrafen justerades omedelbart.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna den reviderade versionen av punkt 9.3. i den tidigare godkända tillämpningsanvisningen gällande stöd för rörligheten.

Paragrafen justerades genast.

---

**§ 57**

**Pågående projekt med extern finansiering**

IUHVADno-2026-1622

Kompletterande material:

Beredning och tilläggsinformation:  
utvecklingschef Heidi Hovisilta  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Inom Östra Nylands välfärdsområde infördes år 2025 en modell för projektledning. Som en del av verksamhetsmodellen togs systemet Hypergene Portfolios i bruk som stöd för ledningen.

I april 2026 fanns det totalt 11 projekt med extern finansiering i genomförandefasen i projektportföljen för Östra Nylands välfärdsområde.

Följande projekt med extern finansiering befinner sig i genomförandefasen:

1. IntO - Integraatiota osallistaen / ESR+
2. Hyvinvoiva vanhemmuus - kiertävät, vaikuttavat ja varhaiset lapsiperhepalvelut / ESR+
3. Keko - Työkyvyn tukemisen ja työhön osallistumisen ekosysteemi / ESR+
4. Kirjo -projekt / Kela
5. Työote
6. Terveyttä ja tuottavuutta tiedolla johtaen / Sitra
7. BoRa -projektet / STM
8. Barnahus / STM
9. AJOISSA YHDESSÄ - Nuorten huumekuolemien ennalta ehkäisy
10. Valtionavustus ruoka-aputoimintaan 2025-2026 / THL
11. Hepatiitti C:n eliminointi - Vinkin testaustoiminnan ja matalan kynnyksen hoidon kehittäminen / STM
12. Jotpa - Sosionomiopiskelijoiden työn ja opiskelun yhteensovittamisen vahvistaminen

**Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar de pågående projekten med extern finansiering för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt anteckna de pågående projekten med extern finansiering för kännedom.

---

## § 58

### Utredning om arbetsersättning

IUHVA Dno-2026-1623

Beredning och tilläggsinformation:

tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen  
serviceansvarig (arbets- och dagverksamhet för funktionshindrade samt tjänster för särskilt krävande stöd) Satu Broman  
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde erbjuder personer med intellektuell funktionsnedsättning arbetsverksamhet som en del av funktionshindersservicen inom socialvården. Arbetsersättning för deltagande i arbetsverksamhet betalas i enlighet med den anvisning om arbetsersättning som fastställts av välfärdsområdet. Anvisningen om arbetsersättning har godkänts av nämnden för ordnande av tjänster 3.2.2026 (§ 10). Ytterligare upplysningar har begärts om erläggandet av arbetsersättning, varför bakgrunden till ärendet redogörs för i denna paragraf.

#### **Arbetsersättningens syfte och karaktär**

Arbetsersättning betalas till klienter som deltar i sysselsättningsfrämjande verksamhet, arbetsträning eller stödd sysselsättning. Arbetsersättning är varken lön eller ersättning som grundar sig på ett anställningsförhållande, utan en skattefri social förmån (inkomstskattelagen 1535/1992, 92 §), vars syfte är att stödja klientens vård, rehabilitering och delaktighet i samhället.

En klient som får arbetsersättning står inte i anställningsförhållande till välfärdsområdet, och klienter som deltar i sysselsättningsfrämjande verksamhet har en annan huvudsaklig inkomstkälla än arbetsersättning, till exempel pension. Erläggande av arbetsersättning baseras på faktiska närvarodagar, och arbetsersättning betalas inte för exempelvis sjukdagar eller andra frånvarodagar.

Välfärdsområdet har ingen lagstadgad skyldighet att betala arbetsersättning, och dess belopp regleras inte i lagstiftningen. Välfärdsområdesstyrelsen har beslutat (11.12.2025, § 289) att den arbetsersättning som Östra Nylands välfärdsområde betalar är graderad och att det högsta beloppet ska vara 12 euro per dag. I beskattningspraxis har arbetsersättning ansetts vara en skattefri förmån när dess belopp har varit högst 12 euro per dag och det inte har varit fråga om arbete som utförts med vederlag.

Åren 2023–2025 har man i Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med de tidigare samkommunernas beslut utöver arbetsersättning *dessutom* betalat så kallad semesterersättning till de personer som deltagit i sysselsättningsfrämjande verksamhet, trots att de inte har stått i anställningsförhållande till välfärdsområdet. I praktiken har detta inneburit en extra ersättning på högst cirka 252 euro per person och år (12 euro/dag × 21 dagar).

#### **Likabehandling och ett etiskt hållbart tillvägagångssätt**

Ur ett likabehandlings- och jämlikhetsperspektiv bör det beaktas att sysselsättningsfrämjande verksamhet ordnas också inom andra servicehelheter inom Östra Nyland välfärdsområde än inom funktionshindervisn, till exempel inom mental- och missbrukarvården och inom rehabiliterande socialservice. Inom dessa tjänster erhåller deltagarna varken arbetsersättning eller extra ersättning, till exempel vid frånvaro.

Att betala ut arbetsersättning eller extra ersättningar endast till en viss klientgrupp utan att det finns någon lagstadgad skyldighet att göra så leder till ojämlig behandling mellan olika tjänster. Ur ett etiskt hållbart och likvärdigt servicesystems perspektiv är det motiverat att man i likartade sysselsättningsfrämjande verksamheter följer så enhetliga principer som möjligt när det gäller ersättningspraxis.

Om ett företag eller någon annan aktör som ordnar sysselsättningsfrämjande verksamhet för sommarens vidkommande önskar betala ersättning eller någon annan motsvarande extra ersättning till en person som deltar i sysselsättningsverksamhet, kan detta avtalas separat mellan företaget och den person som deltar i sysselsättningsverksamheten. Detta innebär emellertid inte att välfärdsområdet är skyldigt att betala extra ersättning.

### **Andra välfärdsområdens praxis för betalning av arbetsersättning**

I Västra Nylands välfärdsområde har praxisen för betalning av arbetsersättning för arbetsverksamhet inom funktionshindervisn förenhetligats 1.1.2025. De som deltar i stödd arbetsverksamhet får 10 euro per dag, och den särskilda stödpenning som tidigare använts i vissa delar av området har slopats. Också i Vanda och Kervo välfärdsområde har principerna för betalning av arbetsersättning förenhetligats 1.1.2025 och arbetsersättningen är graderad, högst 12 euro per dag.

I Mellersta Nylands välfärdsområde planerade välfärdsområdesfullmäktige att slopa arbetsersättningen vid ingången av 2026, men återkallade beslutet i december 2025 och beslutade att fortsätta betala ut arbetsersättning från 1.1.2026.

För arbetsverksamhet i Kymmenedalens välfärdsområde, Satakunta välfärdsområde och Mellersta Finlands välfärdsområde som bedrivs på verksamhetscentrum för personer med intellektuell funktionsnedsättning betalas det inte någon arbetsersättning av besparingsskäl, med undantag för underleverantörsarbete och öppet arbete. Tidigare har arbetsersättningen vid Satakunta välfärdsområde uppgått till 2–6 euro per dag.

(Pressmeddelande från Västra Nylands välfärdsområde 27.11.2024; Mellersta Nylands välfärdsområdesfullmäktige 11.12.2025, § 85; Kymmenedalens välfärdsområdesfullmäktige 9.12.2025, § 68; Satakunta välfärdsområdesstyrelse 29.10.2024, § 357; Mellersta Finlands välfärdsområdesstyrelse 17.12.2024, § 328)

### **Slutsatser**

I välfärdsområdesdirektörens budgetförslag för 2026 ingick ett sparmål på 18 500 euro avseende arbetsersättningen. Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att lägga till anslaget i budgeten vid sammanträdet 11.12.2025 (§ 292). Östra Nylands välfärdsområde kommer år 2026 att betala ut icke-lagstadgad arbetsersättning till

---

personer med intellektuell funktionsnedsättning som deltar i arbetsverksamhet, i enlighet med den godkända anvisningen om arbetsersättning, även till dem som deltar i arbetsverksamhet vid de egna aktivitetscentrumen.

År 2025 utbetalades 180 000 euro i arbetsersättning, och i budgeten för 2026 har 176 000 euro avsatts, inklusive den återbördade andelen. De 18 500 euro som välfärdsområdesfullmäktige återbördat till budgeten används för att betala arbetsersättning.

Betalningen av arbetsersättning sker efter välfärdsområdets eget gottfinnande och enligt särskilt godkända riktlinjer. Det rör sig inte om en lagstadgad förmån, och arbetsersättningen innebär inte att det skulle existera ett anställningsförhållande eller någon motsvarande rätt till andra förmåner som ingår i ett anställningsförhållande. Därför måste de förfaranden som gäller arbetsersättning vara tydliga, enhetliga och transparent motiverade.

Ur ett likabehandlings- och jämlikhetsperspektiv är det viktigt att så enhetliga principer som möjligt iakttas i den sysselsättningsfrämjande verksamhet som genomförs i de olika servicehelheterna inom Östra Nylands välfärdsområde. Det är varken motiverat eller ändamålsenligt att betala extra ersättningar, såsom ersättningar som kan likställas med semesterersättning eller bonusar, till endast en del av klienterna utan att det föreligger någon lagstadgad skyldighet. Eventuella särskilda ersättningar i samband med arbetsverksamheten kan grundas på avtal mellan å ena sidan företag eller andra aktörer och å andra sidan de personer som deltar i arbetsverksamheten, men sådana avtal medför inga skyldigheter för välfärdsområdet.

Sammantaget utgör den nuvarande anvisningen om arbetsersättning en tydlig och likabehandlingsfrämjande ram för betalning av arbetsersättning i Östra Nylands välfärdsområde. Att följa anvisningen säkerställer en rättvis behandling av klienterna, bidrar till förutsägbarhet i förvaltningen och förebygger sådana rutiner som skulle kunna leda till tvetydiga tolkningar.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att anteckna utredningen om arbetsersättning för kännedom.

### **Mötesbehandling**

Medlem Frida Sigfrids föreslog understödd av medlem Christoffer Hällfors att ärendet återremitteras för ny beredning. Förslaget godkändes enhälligt.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

---

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 97, 30.09.2025**  
**Nämnden för ordnande av tjänster, § 59, 12.05.2026**

**§ 59**

**Svar på fullmäktigemotion: Utvecklande av ärendetrafik i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen för att stödja servicenätet**

IUHVADno-2024-506

**Nämnden för ordnande av tjänster, 30.09.2025, § 97**

Bilagor

1 Aloite\_Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom  
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

**Motionens innehåll**

Ledamoten i välfärdsområdesfullmäktige Anna-Mari Eloranta har 6.2.2024 lämnat in en motion om att i samarbete med välfärdsområdet och kommunerna i regionen utveckla ärendetrafik som stöder servicenätet i Östra Nyland. Motionen har undertecknats av nio ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. I motionen konstateras att välfärdsområdet har organiseringsansvaret för social- och hälsovårdstjänsterna, men att tjänsternas nåbarhet för trafikens del kräver samarbete med kommunerna.

Enligt motionen medför avsaknaden av en välfungerande och allomfattande ärendetrafik inom välfärdsområdet att de som bor långt ifrån serviceställena själva måste stå för sina resekostnader. I värsta fall kan detta leda till att man inte söker sig till service i tid och att problemen försvåras.

I motionen konstateras att det behövs samarbete mellan välfärdsområdet och kommunerna för att samordna helheten och möjliggöra ärendetrafik över kommungränserna.

**Utvecklande av ärendetrafiken i samarbete med kommunerna**

Kommunernas andel i utvecklandet av ärendetrafiken är betydande, eftersom kommunerna ansvarar för finansieringen av trafiken. Invånarna i välfärdsområdet har behov av att utveckla ärendetrafiken både inom kommunen och mellan kommunerna. För att det ska vara möjligt att inleda utvecklandet av ärendetrafiken på det sätt som föreslås i motionen, bör kommunerna i välfärdsområdet ombes avge utlåtande om fullmäktigemotionen och om nuläget då det gäller ärendetrafiken.

**Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar vända sig till Askola, Borgå, Lappträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo kommuner med en begäran om utlåtande

---

angående den bifogade fullmäktigemotionen samt angående nuläget då det gäller ärendetrafiken. Utlåtandet ska lämnas in senast 28.10.2025 kl. 16. Det önskas att utlåtandena skickas till Östra Nylands välfärdsområdes registratur per e-post; kirjaamo(at)itauusimaa.fi

### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt vända sig till Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo kommuner med en begäran om utlåtande angående den bifogade fullmäktigemotionen samt angående nuläget då det gäller ärendetrafiken. Utlåtandet ska lämnas in senast 28.10.2025 kl. 16. Det önskas att utlåtandena skickas till Östra Nylands välfärdsområdes registratur per e-post; kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

## Nämnden för ordnande av tjänster, 12.05.2026, § 59

### Bilagor

- 1 Liite: Valtuustoaloite Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
- 2 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025
- 3 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025 SV
- 4 Lausunto Myrskylän asiointiliikenteen nykytilasta 24.10
- 5 Sipoon kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 6 Lausunto Askolan asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 7 Lausunto Lapinjärven kunnan asiointiliikenteestä
- 8 Liite. Lapinjärvi, Lausunto asiointiliikenteen nykytilasta
- 9 Liite. Porvoo, lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

### Beredning och tilläggsinformaton:

social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom  
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster behandlade vid sitt sammanträde 30.9.2025 (§ 97) den motion som välfärdsområdesfullmäktigeledamoten Anna-Mari Eloranta hade lagt fram 6.2.2024. En förutsättning för att inleda det utvecklingsarbete som föreslås i motionen ansågs vara att samla in aktuell information om nuläget beträffande den ärendetrafik som kommunerna ordnar.

Nämnden beslutade att be kommunerna i regionen avge utlåtanden om nuläget i ärendetrafiken. Begäran om utlåtande skickades till kommunernas registratorskontor 6.10.2025, och inom utsatt tid (28.10.2025) inkom utlåtanden om ärendetrafiken från Askola, Borgå, Lapträsk, Mörskom och Sibbo. Lovisa stad begärde tilläggstid och lämnade in sitt utlåtande 6.11.2025. Pukkila kommun avgav inget utlåtande.

### Nuläge för ärendetrafiken i kommunerna

Askola ordnar kommunintern ärendetrafik onsdagar och fredagar klockan 9–14. Transporterna beställs från en serviceproducent och genomförs som samtransporter.

Dessutom har det ordnats separat transport för äldre personer till Servicecentret Mäntyrinnes gym på måndagar och torsdagar. Det finns även en transporttjänst för ärendetrafik till Borgå på fredagskvällar och lördagar. Transporten måste bokas i förväg.

Lapträsk ordnar kommunintern ärendetrafik på måndagar och fredagar. Transporterna beställs från en serviceproducent och genomförs som samtransporter. Dessutom har man på onsdagar schemalagt en transport till kyrkoby och på torsdagar till Lovisa centrum. Erfarenheten visar att utnyttjandegraden för de schemalagda transporterna har varit ganska låg.

I Lovisa finns förutom den lokala kollektivtrafiken även en kommunintern servicelinje för äldre. Tjänsten är anropsbaserad och kräver att man gör en förhandsbokning. Rutterna och tidtabellerna fastställs utifrån bokningarna, och aktuell information finns på stadens webbplats.

Mörskom ordnar kommunintern ärendetrafik en gång i veckan. Syftet med ärendetrafiken är att göra det möjligt att uträta ärenden i kommunens centrum.

I Borgå fungerade under åren 2014–2024 den anropsbaserade servicelinjen Passeli, som konkurrensutsattes av NTM-centralen i Nyland. I oktober 2024 slogs Passeli samman med den av Borgå stad konkurrensutsatta anropstrafikservicen Byaskjussen. Resorna bokas via beställningscentralen eller med hjälp av appen Matkat. Fordonen trafikerar vardagar klockan 8–16 beroende på anropssituationen, varefter tjänsten utökas till ett område inom cirka 20 minuters körsträcka från Borgå torg fram till klockan 21.45.

I Sibbo finns ingen av kommunen särskilt ordnad ärendetrafik. Sibbo hör till Helsingforsregionens trafiks (HRT) verksamhetsområde, och kollektivtrafiken har ordnats som HRT:s linjetrafik.

### Slutsatser

Av utlåtandena framgår att ärendetrafiken i kommunerna ordnats på olika sätt, och det finns betydande skillnader i servicetäckningen, målgrupperna och utnyttjandegraden. I vissa kommuner finns det regelbunden och anropsbaserad ärendetrafik, medan tjänsten i andra kommuner är begränsad eller saknas helt. I de nuvarande arrangemangen finns det redan exempel på trafik över kommungränserna, särskilt mellan Lapträsk och Lovisa samt mellan Askola och Borgå.

Utifrån kartläggningen av nuläget kan man konstatera att det är motiverat att stärka samarbetet för att utveckla ärendetrafiken mellan kommunerna och välfärdsområdet. Kommunernas roll i ordnandet av ärendetrafik är ändå viktigare än välfärdsområdets, eftersom det är kommunerna som ansvarar för finansieringen av tjänsten. Den ärendetrafik som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar begränsas till situationer där transporten är en nödvändig del av tillhandahållandet av tjänsten på basis av kundens hälsotillstånd, funktionsförmåga eller något annat servicebehov. I dessa situationer grundar sig ansvaret i första hand på hälso- och sjukvårdslagen, socialvårdslagen eller lagstiftningen om funktionshindersservice.

Utvecklandet av lösningar för ärendetrafik över kommungränserna förutsätter förhandlingar mellan kommunerna samt en bedömning av servicebehoven,

användningsvolymerna och kostnadseffekterna. Det behov av samordning av hela systemet för ärendetrafik som lyfts fram i motionen understryker vikten av ett nära samarbete mellan kommunerna och välfärdsområdet. Samarbete behövs också med andra aktörer, eftersom kommunerna redan nu samarbetar med Nylands förbund och Livskraftscentralen om trafiken över kommungränserna.

Nylands förbund ansvarar för den landskapsvisa och regionala strategiska planeringen av kollektivtrafiken som en del av trafiksystemarbetet och främjar samarbetet mellan kommunerna, Livskraftscentralerna och andra aktörer för att utveckla kollektivtrafiken över kommungränserna. Livskraftscentrarnas uppgift är i sin tur att fastställa servicenivån för den regionala kollektivtrafiken, samordna kommunernas behov och fungera som en central samordnare i det interkommunala kollektivtrafiksystemet. Ur välfärdsområdets synvinkel är det ändamålsenligt att servicebehoven i anslutning till ärendetrafiken beaktas i arbetsgrupper för kollektivtrafik eller i motsvarande samarbetsforum.

Välfärdsområdet är intresserat av att tillsammans med kommunerna delta i utvecklandet av ärendetrafiken, särskilt för att främja sådana lösningar som stöder välfärdsområdets servicenät och kundernas faktiska färdmål för uträttande av ärenden.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

---

§ 60

**Svar på fullmäktigemotion: Minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och effektivisera rekryteringen**

IUHVAADno-2025-4575

Bilagor

1 Valtuustoaloite vuokratyövoiman käytön vähentäminen

Beredning och tilläggsuppgifter:  
social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen  
personaldirektör Tuuli Lindström  
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

**Motionens innehåll**

Välfärdsområdesfullmäktigeledamoten Tapani Eskola har 17.12.2025 lagt fram en motion om att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och om att effektivisera rekryteringen. Motionen har undertecknats av sammanlagt 18 ledamöter.

I motionen konstateras att anlitandet av inhyrd arbetskraft (bemanningpersonal) medför betydande kostnader för välfärdsområdet och försämrar medarbetarretentionen (personalens stabilitet). I motionen föreslås att välfärdsområdet

- under 2026 utarbetar en plan för en kontrollerad minskning av den inhyrda arbetskraften,
- effektiviserar rekryteringen genom att göra processerna snabbare, stärka arbetsgivarvarumärket och erbjuda konkurrenskraftiga förmåner,
- satsar på medarbetarretentionen genom introduktion, karriärvägar och utbildningsmöjligheter,
- rapporterar regelbundet till fullmäktige om utvecklingen när det gäller anlitandet av inhyrd arbetskraft.

**Svar på motionen**

Kostnaderna för inhyrd arbetskraft inom social- och hälsovårdsväsendet uppgick till totalt 23,5 miljoner euro år 2024 och till totalt 9,4 miljoner euro år 2025. Anlitandet av inhyrd arbetskraft har minskat avsevärt och åtgärderna har gått i rätt riktning. I budgeten för 2026 har 2,0 miljoner euro avsatts för anlitande av inhyrd arbetskraft, varav 49 procent har använts under det första kvartalet.

Att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft är en av de centrala åtgärderna i produktivhetsprogrammet i fråga om hela social- och hälsovårdsväsendet. Kostnadsutvecklingen följs upp via Power BI-rapportering både på enhets- och på serviceproducentsnivå. I uppföljningen beaktas helheten, som består av budgetmedel som reserverats för inhyrd arbetskraft, den egna personalen, vikariepoolen och vikarierna.

En kontrollerad minskning av anlitandet av inhyrd arbetskraft ingår i ett bredare arbete med att utveckla personalresurserna och personalanvändningen. Vid genomförandet av åtgärderna måste man se till att tillgången till de lagstadgade tjänsterna upprätthålls och att de lagstadgade tidsfristerna, såsom vårdgarantin, uppfylls. Lösningar som rör anlitandet av inhyrd arbetskraft kräver noggrann riskhantering och en omsorgsfull förhandsbedömning av konsekvenserna för tillgången till de lagstadgade tjänsterna, patient- och klientsäkerheten samt uppfyllandet av de lagstadgade skyldigheterna.

Syftet med åtgärderna är att säkerställa kontinuiteten i de lagstadgade tjänsterna, hantera operativa och ekonomiska risker samt bedriva serviceproduktion med egen personal.

### **Utarbetande av en plan för en kontrollerad minskning av anlitandet av inhyrd arbetskraft**

Som en del av produktivetsprogrammet har man identifierat flera helheter (beskrivs här nedan) som har en betydande inverkan på hur man behärskar anlitandet av inhyrd arbetskraft. Åtgärder i anslutning till dessa har inletts under 2025, och en del av åtgärderna håller på att planeras. En plan för att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft utarbetas som en del av välfärdsområdets produktivetsprogram och kommer att preciseras i samband med uppdateringen av produktivetsprogrammet under 2026.

### **Minskad sjukfrånvaro**

Beskrivning:

- Sjukfrånvaro är en betydande faktor som ökar behovet av inhyrd arbetskraft, särskilt inom boendeservicen för äldre. Frånvaro bland personalen har lett till situationer med plötslig personalbrist, som har avhjälpats med inhyrd arbetskraft.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att få till stånd minskad sjukfrånvaro, stärka arbetshälsan och arbetsförmågan och att därigenom minska behovet av och kostnaderna för inhyrd arbetskraft.

Pågående åtgärder:

- Välfärdsområdet deltar i utvecklingsprojektet Vårt arbete, som finansieras av Europeiska socialfonden och vars mål är att förbättra arbetsflödet och stärka arbetsförmågan bland social- och hälsovårdspersonalen.

Centrala utvecklingsområden:

- Utvecklande av verksamhetsrutiner för kundarbete och ledning.
- Utformande av gemensamma verksamhetsmodeller inom och mellan enheter.
- Stärka modellerna för tidigt stöd och ledningen av arbetsförmågan.

### **Granskning av den grundläggande bemanningen**

Beskrivning:

- 
- Inom boendeservicen för äldre, hemvården, boendeenheterna inom funktionshinderservicen och hälsocentralsjukhusets avdelningar har man sedan hösten 2025 berett en utredning om den grundläggande bemanningen.
  - En sammanfattning av utredningen blev färdig och överlämnades till välfärdsområdesstyrelsen i februari 2026. Syftet med granskningen har varit att evaluera den faktiska personalresursfördelningen i förhållande till den lagstadgade minimibemanningen och i förhållande till servicebehovet.
  - Den lagstadgade minimibemanningen gäller boendeservice för äldre; i övriga enheter baserar sig dimensioneringen på en bedömning av servicebehovet och en jämförelse med praxis inom andra välfärdsområden.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att säkerställa en ändamålsenlig och tillräcklig grundläggande bemanning samt att åstadkomma en förutsägbar och hållbar personalstruktur som minskar anlitandet av inhyrd arbetskraft.

Pågående åtgärder:

- Analys av resultaten av utredningen om den grundläggande bemanningen och tillämpning av åtgärderna i ledningsarbetet.
- Enhetsvis granskning i förhållande till lagstadgade krav och servicebehov.

Centrala utvecklingsområden:

- Harmonisering av personalresurserna, ökad transparens samt en likvärdig arbetsfördelning.
- Stärkt framförhållning inom personalplaneringen.
- Fördelningen av personalresurserna baseras på den egna personalen och den grundläggande bemanningen.

## **Utvecklande av arbetsschemalaggningsen**

Beskrivning:

- Genom en effektiv planering av arbetsschemat kan man på ett betydande sätt påverka enheternas verksamhetskostnader. De enhetsspecifika rutinerna harmoniseras i hela välfärdsområdet, och cheferna ges utbildning i systemet för arbetsschemalaggningsen.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att förbättra kvaliteten, förutsägbarheten och effektiviteten i arbetsschemalaggningsen så att personalens arbetsinsatser utnyttjas bättre, och man strävar efter en rättvis fördelning av arbetet, samtidigt som behovet av inhyrd arbetskraft minskar.

Pågående åtgärder:

- 
- Stärkande av chefernas kunskande i användningen av systemet för arbetsschemaläggning.
  - Utvärdering av nuvarande rutiner för arbetsschemaläggning.

Centrala utvecklingsområden:

- Utredning av möjligheterna att införa automatisk arbetsschemaläggning.
- Fastställande av enhetliga principer för arbetsschemaläggning.
- Ökad satsning på förutseende planering.

### **Utvecklande av den egna vikariepoolen**

Beskrivning:

- Verksamheten inom välfärdsområdets egen vikariepool kommer att utvärderas, och man strävar efter att effektivisera verksamheten under våren 2026. Samtidigt utvärderas verksamhetens roll i förhållande till användningen av inhyrd arbetskraft.

Syftet med åtgärderna:

- Målet är att stärka den vikarieverksamhet som baserar sig på den egna personalen och minska anlitandet av inhyrd arbetskraft både vid kortvarig och förutsebar frånvaro och vid långvarig frånvaro.

Pågående åtgärder:

- Utvärdering av den nuvarande vikariepoolens verksamhet.
- Analys av kostnaderna och funktionsdugligheten för användningen av vikariepoolen.

Centrala utvecklingsområden:

- Effektivisering av vikariepoolens verksamhet och utvidgning av användningen.
- Utvärdering av möjligheterna att täcka behovet av semestervikarier med personal från den egna vikariepoolen.
- Ersätta inhyrd arbetskraft med kostnadseffektiva egna lösningar.

### **Utvecklande av rekryteringen och stärkt medarbetarretention**

Välfärdsområdets ekonomiska situation kräver ett målmedvetet utvecklande av rekryteringen och personalledningen, så att kostnadseffektiviteten, tillgången på personal och medarbetarretentionen stärks samtidigt. Ett centralt mål är att minska anlitandet av inhyrd arbetskraft och de därmed förknippade kostnaderna samt att trygga kontinuiteten i den lagstadgade serviceproduktionen.

Att göra rekryteringsprocesserna smidigare är ett centralt sätt att uppnå dessa mål. Rekryteringsarbetet utvecklas centraliserat inom personaltjänsterna i syfte att förkorta processernas ledtider, minska överlappningar och förbättra

framförhållningen i rekryteringsarbetet. Ett bindande mål på fullmäktigenivå är att ledtiden för rekryteringsprocessen är mindre än 60 dagar. Uppnåendet av målet påverkas av arbetsgivarens skyldigheter att återanställa och omplacera personal, något som beror på samarbetsförhandlingarna och som i enskilda fall kan förlänga rekryteringsprocessens längd. Dessa lagstadgade skyldigheter beaktas som primära i rekryteringsprocessen, och deras inverkan på ledtiden beaktas i helhetsbedömningen. Uppföljningen av hur målet har uppfyllts sker regelbundet och redovisas i delårsrapporterna.

Välfärdsområdets rekryteringssystem har konkurrensutsatts som ett led i verksamhets- och kostnadskontrollen. Det nya rekryteringssystemet TalentAdore tas i bruk 8.5.2026. Med hjälp av systemet harmoniseras rekryteringsrutinerna, ökar insynen i processerna och minskas det manuella arbetet. Det stöder det tvåspråkiga välfärdsområdets verksamhet genom att göra det möjligt att genomföra rekryteringar på finska och svenska på ett kostnadseffektivt sätt. Digitaliseringen gör det möjligt att snabba upp kommunikationen med sökandena, förbättra förutsägbarheten i rekryteringsprocessen och förkorta rekryteringstiderna utan att det krävs ytterligare personal.

Arbetsgivarvarumärket stärks på ett ekonomiskt hållbart sätt som en del av det dagliga ledarskapet och medarbetarupplevelsen. Fokus ligger på tydliga och smidiga rekryteringsprocesser, realistisk kommunikation och ett välfungerande chefsarbete. Målet är att öka antalet sökande och förbättra rekryteringsarbetets framgångsgrad, vilket minskar behovet av omrekryteringar och inhyrd arbetskraft.

Konkurrensfördelarna består främst av helhetsfördelar. Med tanke på de rådande ekonomiska förutsättningarna ligger tyngdpunkten på icke-ekonomiska attraktionsfaktorer, såsom flexibla arbetstidsarrangemang, möjlighet att påverka organiseringen av arbetet och kompetensutveckling. Förmånerna utformas som en helhet så att de främjar tillgången på personalen och medarbetarretentionen, men utan att permanent höja kostnadsnivån. Lokala lösningar används med eftertanke och efter en bedömning av kostnadseffekterna.

Att stärka medarbetarretentionen är ekonomiskt nödvändigt och ett viktigt sätt att stävja anlitandet av inhyrd arbetskraft. Personalens avgångsomsättning följs upp regelbundet. Introduktionsrutinerna utvecklas på ett kostnadseffektivt sätt så att de nyanställda snabbare känner sig hemma i arbetsgemenskapen och så att de får ett bättre grepp om arbetet redan i ett tidigt skede. Enhetliga introduktionsstrukturer, tydligare ansvarsfördelning bland cheferna samt tvåspråkigt introduktionsmaterial stärker personalens engagemang och minskar tidig personalomsättning.

När det gäller karriärutveckling och kompetensutveckling ligger tyngdpunkten på att utnyttja den befintliga personalens kompetens och på intern rörlighet. Interna omplaceringar, arbetsrotation och breddande av kompetensen främjas särskilt inom de verksamheter där utmaningarna i fråga om tillgången på personal utgör den största ekonomiska risken. Utbildningen riktas strategiskt och utifrån behoven, med målet att på lång sikt minska kostnaderna för rekrytering och inhyrd arbetskraft.

Medarbetarretention främjas också genom ledning av arbetshälsan och arbetsförmågan, vilket har en direkt inverkan på sjukfrånvaron och personalomsättningen. Förebyggande åtgärder, modeller för tidigt stöd och hantering

---

av arbetsbelastningen genomförs som en del av den normala ledningen. Dessa åtgärder minskar personalomsättningen, som är en viktig kostnadsdrivande faktor, särskilt när det gäller anlitandet av inhyrd arbetskraft.

De ekonomiska effekterna av åtgärderna kommer att visa sig stegvis, framför allt i form av minskat anlitande av inhyrd arbetskraft. Effekterna börjar märkas under 2026 och förstärks under 2027.

Det övergripande målet är att övergå från en reaktiv personalförvaltning till en proaktiv och kostnadseffektiv verksamhetsmodell, där tillgången på personal, medarbetarretentionen och den ekonomiska balansen stärker varandra.

### **Regelbunden rapportering om anlitandet av inhyrd arbetskraft**

Anlitandet av inhyrd personal följs upp på alla ledningsnivåer som en del av uppföljningen av personal- och vikariekostnaderna. Anlitandet av inhyrd arbetskraft rapporteras regelbundet till välfärdsområdesstyrelsen i samband med delårsrapporterna och produktivitetsprogrammet samt vid behov med särskilda rapporter (29.1.2026). Välfärdsområdesfullmäktige informeras i samband med delårsrapporterna och vid behov separat genom aktuella lägesrapporter.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att representanten för välfärdsområdesstyrelsen Arto Kujala anlände till mötet kl. 17.14 under behandlingen av § 60.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

## § 61

### För kännedom

Bilagor

1 Liite 1: Suomen kestävä kasvun ohjelma RRP2 (investointi 1, 3 ja 4) - loppuraportti

Nämnden ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- Östra Nylands välfärdsområde: Slutrapporten för RRP-projektet (bilaga 1)

### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

---

§ 62

**Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Chefläkaren:

Personalärenden:

§ 6 Valintapåttös: Lääkärin valinta lasten, nuorten ja perhe-lääkäripalveluiden vakituiseen virkaan (50%) ID 1962, 24.04.2026

Serviceansvarig, klienthandledning

§ 5 Ikääntyneiden kotona asumista tukevien palvelujen Asiakasohjaajan vakituinen virka, 28.04.2026

Social- och hälsovårdsdirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 66 Hankintapåttös: IUHVADno-2025-1690 / Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden dynaaminen hankintajärjestelmä / Sisäinen kilpailutus (DPS) luokassa 8 Yksilölliset ortopediset apuvälineet, 24.04.2026

Personalärenden:

§ 60 Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajan valinta viransijaistuuteen määräajaksi 13.04.2026 - 23.08.2026, 13.04.2026

Allmänna beslut

§ 63 Vastaus tietopyyntöön, YLE 19.03.2026, 18.04.2026

§ 64 Virka- ja toimisiirrot kotihoidon yksiköistä kotihoidon keskitettyihin palveluihin, 21.04.2026

Resultatenhetschef, hälsocentralsjukhus

Upphandlingsbeslut:

§ 5 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä hankittava vainajan ulkotarkastuksen lääkäripalvelut, 05.05.2026

Resultatenhetschef, tjänster som stöder boende hemma

Personalärenden:

§ 19 Valintapåttös: Palveluvastaavan määräaikainen sijaisuus 1.9.2026- 31.5.2027, 28.04.2026

Resultatenhetschef, hälsocentral

§ 3 Matkamääräys vuodelle 2026/ terveysasemapalveluiden ylilääkäreille ja palveluvastaaville, 24.04.2026

Resultatenhetschef, sociala tjänster för personer i arbetsför ålder

§ 21 Valintapåttös: Työkäisten- ja vammaispalveluiden sosiaali- ja kriisipäivystyksen yksikön sosiaalityöntekijän vakituinen virka, 24.04.2026

§ 22 Valintapåttös: Sosiaalityöntekijän määräaikainen virka sosiaali- ja kriisipäivystykseen ajalle 20.4. - 31.12.2026, 24.04.2026

§ 23 Valintapåttös: Vammaispalvelujen sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan ID 1963, 24.04.2026

Personalärenden :

§ 26 Valintapåttös: Sosiaalityöntekijän vakituinen virka aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluissa, 28.04.2026

Ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre

Allmänna beslut:

§ 24 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Kotiapu Hemma Bäst, 21.04.2026

§ 33 Palvelusetelipäätös /Duunia Palvelut Oy /Tarmo Hoiva, 05.05.2026

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Personalärenden:

§ 24 Perhe- ja sosiaalipalvelut tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen Työikäisten ja vammaisten palveluissa, 14.04.2026

Allmänna beslut:

§ 32 Askolan päivätoiminnan tilamuutos, 29.04.2026

### **Beslutsförslag**

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

**§ 63**

**Aktuella ärenden**

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Lägesrapport över den centraliserade distributionen av hjälpmedelsförnödenheter

**Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade aktuella ärenden för kännedom.

**§ 64**

**Övriga ärenden**

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade övriga ärenden för kännedom.

---

## § 65

### Upphandlingsbeslut: Instrumentvårdstjänster för hälsostationer och mun- och tandvård

IUHVAADno-2026-710

#### Bilagor

1 Liite 1: Tarjousten avauspöytäkirja

#### Kompletterande material

- 1 Oheismateriaali: Espd\_603234
- 2 Oheismateriaali: Allekirjoitettu\_tarjouspyynto\_603234
- 3 Oheismateriaali: Yhteyshenkilöt
- 4 Oheismateriaali: Varavoima-alihankkijalomake
- 5 Oheismateriaali: Tietoturvaehdot
- 6 Oheismateriaali: Sopimusluonnos
- 7 Oheismateriaali: Ryhmittymälomake
- 8 Oheismateriaali: Palvelukuvaus
- 9 Oheismateriaali: JYSE 2022 Palvelut
- 10 Oheismateriaali:Hinnanmuutoslomake
- 11 Oheismateriaali: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- 12 Oheismateriaali:Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 13 Oheismateriaali: Alihankkijalomake

#### Beredning och tilläggsinformation:

specialsakkunnig inom upphandlingar Antton Johansson  
resultatenhetschef (munhälsovården) Sanna Alatyppö  
förmän (munhälsovården) Mari Heinonen  
lagledare (munhälsovården) Mari Kouva-Pasanen  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### Föremål för upphandling

Föremål för upphandlingen är instrumentvårdstjänster vid hälsostationer och mun- och tandvårdskliniker inom Östra Nylands välfärdsområdes gemensamma hälso- och sjukvårdstjänster samt tillhörande transporttjänster. Tjänsterna behövs på vardagar.

Instrumentvårdstjänsterna tillhandahålls i serviceproducentens lokaler och utförs med serviceproducentens utrustning och instrument. Till instrumentvårdstjänsterna hör underhålls-, rengörings-, förpacknings- och steriliseringstjänster avseende instrument och redskap som av Europeiska unionen konstaterats vara instrument för flergångsbruk och som används vid behandlingsåtgärder i enlighet med tillverkarens anvisningar.

Det uppskattade värdet exklusive mervärdesskatt av upphandlingen, beräknat i enlighet med upphandlingslagen, är cirka sjuhundra tusen (700 000) euro per år. Upphandlingsavtalets värde under avtalsperioden inklusive optioner är sammanlagt cirka två miljoner åttahundra tusen (2 800 000) euro (exkl. moms).

Avtalets egentliga giltighetstid är ett (1) år. Efter den egentliga avtalsperioden ges det möjlighet till tre (3) optionsperioder på ett (1) år var.

Upphandlingen är indelad i tre delområden.

Delområde 1: Näse social- och hälsostation samt tandklinik i Borgå samt Lyceiparkens tandklinik i Borgå.

Delområde 2: Nickby social- och hälsostation samt tandklinik och Söderkulla social- och hälsostation (Amiralen) samt tandklinik.

Delområde 3: (OPTION): Askola social- och hälsostation samt tandklinik och Lovisa social- och hälsostation samt tandklinik.

Upphandlingen har beretts i samarbete med ansvarsområdet, och ansvarsområdet förordar upphandlingen.

### **Upphandlingsförfarande**

I denna upphandling följs lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen). I upphandlingen tillämpades ett öppet förfarande enligt 32 § i upphandlingslagen. Den ursprungliga upphandlingsannonsen om anbudsfrågan (IUHVADnr-2026-710) sändes för publicering i annonskanalen Hilma 26.3.2026.

### **Frågor, svar och förtydliganden avseende anbudsfrågan**

Frågor och anmärkningar gällande upphandlingen skulle framföras senast 10.4.2026 kl. 16.00. Inga frågor inkom.

### **Tidsfrist för anbud**

I upphandlingsannonsen (2026-044938, TED-nummer 217245-2026) var tidsfristen för inlämnande av anbud 29.4.2026 kl. 15.00.

### **Inkomna anbud**

Följande anbudsgivare lämnade in anbud inom utsatt tid:

- Suomen Välinehuolto Oy

Anbudet öppnades efter det att tidsfristen för inlämnande av anbud löpt ut. Närmare uppgifter om öppnandet av anbudet framgår av protokollet över anbudsöppningen. Protokollet föreligger som bilaga till detta beslut (bilaga 1).

### **Bedömning av anbudsgivarnas lämplighet**

Kraven på anbudsgivarnas lämplighet fastställdes i upphandlingsannonsen och anbudsfrågan. Alla anbudsgivare uppfyllde de lämplighetskrav som fastställdes.

### **Bedömning av om anbudet stämmer överens med anbudsfrågan**

Kraven på den tjänst och det anbud som skulle erbjudas fastställdes i upphandlingsdokumenten. Anbudsgivarna förutsattes svara på alla punkter och bifoga alla erfordrade handlingar och utredningar som bilaga till sitt anbud.

Alla anbud granskades med avseende på deras överensstämmelse med anbudsfrågan. Då anbudet granskades konstaterades det att alla anbud stämde överens med anbudsfrågan.

### **Jämförelse av anbud**

Urvalskriterium för anbuderna var ekonomisk fördelaktighet där prisets vikt var 100 procent. De kvalitativa egenskaperna har beaktats i minimikraven och i servicebeskrivningen.

Prispoängen beräknas enligt följande:

**DELOMRÅDE 1 Näse social- och hälsostation och tandklinik i Borgå samt Lyceiparkens tandklinik i Borgå**

OBJEKT 1 Produktion av servicehelheten för Borgå tandklinik och Lyceiparkens tandklinik, 65 procent (65 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 2: Produktion av servicehelheten för Näse social- och hälsostation, 20 procent (20 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 3: Underhåll av vinkelstycken och turbinhandstycken (pris per instrument), 5 procent (5 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 4: Lagring och distribution (pris per transport tur och retur), 10 procent (10 poäng i prisjämförelsen)

**DELOMRÅDE 2 Nickby social- och hälsostation samt tandklinik och Söderkulla social- och hälsostation (Amiralen) samt tandklinik**

OBJEKT 1 Produktion av servicehelheten för Nickby och Söderkulla tandkliniker, 65 procent (65 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 2: Produktion av servicehelheten för Nickby och Söderkulla social- och hälsostationer, 20 procent (20 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 3: Underhåll av vinkelstycken och turbinhandstycken (pris per instrument), 5 procent (5 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 4: Lagring och distribution (pris per transport tur och retur), 10 procent (10 poäng i prisjämförelsen)

**DELOMRÅDE 3 Askola social- och hälsostation samt tandklinik och Lovisa social- och hälsostation samt tandklinik**

OBJEKT 1 Produktion av servicehelheten för Askola och Lovisa tandkliniker, 65 procent (65 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 2: Produktion av servicehelheten för Askola och Lovisa social- och hälsostationer, 20 procent (20 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 3: Underhåll av vinkelstycken och turbinhandstycken (pris per instrument), 5 procent (5 poäng i prisjämförelsen)

OBJEKT 4: Lagring och distribution (pris per transport tur och retur), 10 procent (10 poäng i prisjämförelsen)

Poängen för objekten inom respektive delområde beräknas enligt följande: (lägsta givna värde / erbjudet värde) \* maximalt antal poäng. Poängen för de olika objekten räknas ut separat och räknas sedan ihop (maximalt 100 poäng). Avtal ingås för respektive delområde med den anbudsgivare som får det högsta antalet poäng i prisvärderingen.

---

## Upphandlingsbeslut

Eftersom endast ett (1) anbud har inkommit i anbudsförfarandet har det inte varit möjligt att jämföra anbudens ekonomiska fördelaktighet vad gäller pris eller kvalitet.

Kostnadseffekten för instrumentvårdstjänster, beräknad för en 12 månaders period och baserad på anbudspriserna i den inkomna offerten, uppgår till 741 277,72 euro per år.

## Upphandlingsavtal

Ett avtal om upphandling ingås först genom undertecknande av ett skriftligt kontrakt. Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdet får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet jämte motiveringar och besväransvisningen.

## Beslutsgrund

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

## Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att Östra Nylands välfärdsområde upphandlar instrumentvårdstjänster från Suomen Välinehuoltopalvelu Oy och ingår upphandlingskontrakt avseende Östra Nylands välfärdsområde i den omfattning och enligt de kriterier som beskrivs ovan.

Avtal ingås inte genom detta beslut utan genom undertecknande av ett separat kontraktsdokument.

Paragrafen justeras genast.

## Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att Östra Nylands välfärdsområde upphandlar instrumentvårdstjänster från Suomen Välinehuoltopalvelu Oy och ingår upphandlingskontrakt avseende Östra Nylands välfärdsområde i den omfattning och enligt de kriterier som beskrivs ovan.

Avtal ingås inte genom detta beslut utan genom undertecknande av ett separat kontraktsdokument.

Paragrafen justerades genast.

## För kännedom

de berörda, upphandlingschefen, upphandlingssekreteraren, ansvarsområdesdirektören (hälsovårdstjänsterna), resultatenhetscheferna (munhälsovård, hälsostations- och rehabiliteringstjänster samt hälsovårdscentralsjukhustjänster), Nämnden för ordnande av tjänster

---

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 123,07.05.2026**  
**Nämnden för ordnande av tjänster, § 66, 12.05.2026**

**§ 66**

**Delårsrapport 1-3/2026 Nämnden för ordnande av tjänster**

IUHVADno-2026-1605

**Välfärdsområdesstyrelsen, 07.05.2026, § 123**

Bilagor

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2026
- 2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3/2026

Kompletterande material

- 1 Oheismateriaali\_Pelastustoimen seurantamittarit 1-3\_2026
- 2 Oheismateriaali\_Henkilöstöraportointi 1-3\_2026
- 3 Oheismateriaali\_Sosiaali- ja terveystoimen seurantamittarit 1-3\_2026

Beredning och upplysningar:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 31 mars senast den 30 april samma år. Den första delårsrapporten för år 2026 har utarbetats så att den svarar mot situationen 31.3.2026.

Under perioden januari–mars 2026 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 10,8 miljoner euro, vilket är 22 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna beräknas underskrida budgeten med 0,8 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari–mars till 120,9 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budget var 25 procent. För hela årets del beräknas verksamhetskostnaderna underskrida budgeten med 1,7 miljoner euro. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budget var 25 procent under det första kvartalet. Totalt bedöms personalkostnaderna i år bli 2,4 miljoner euro mindre än budgeterat. I produktivetsprogrammet ingår en risk som gäller hög sjukfrånvaro och behov av semestervikarier. Åtgärder för att hantera riskerna är på gång, varför prognosen inte har justerats ned i detta avseende.

Utfallet av köp av tjänster förutses bli 1,3 miljoner euro högre än det som hade budgeterats. Det finns ett överskridningstryck i fråga om köp av kundservice och anlåtande av bemanningspersonal, men på motsvarande sätt beräknas besparingarna på grund av den fullständiga outsourcingen av kostservicen och lokalvården bli större än budgeterat. I fråga om material, förnödenheter och varor beräknas det att budgeten underskrivs med nästan 1,0 miljoner euro.

Statens finansiering för år 2026 utfaller enligt den uppdaterade finansieringskalkyl som publicerades 18.12.2025 till ett belopp som är 0,8 miljoner euro större än i den godkända budgeten. Utfallet av finansiella kostnader förutses bli 0,2 miljoner euro högre än det som hade budgeterats. På basis av utfallet och prognosen för årets första kvartal beräknas årsbidraget i sin helhet uppgå till -5,7 miljoner euro, vilket är 1,5 miljoner euro bättre än budgeterat. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli #6,8 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens underskott vara 1,5 miljoner euro mindre än i den ursprungliga budgeten.

På sektorsnivå förutses det att verksamhetsbidraget i budgeten kommer att underskridas inom demokratitjänsterna, räddningsväsendet samt social- och hälsovårdsväsendet. I prognosen för koncern- och strategitjänsterna har man beaktat att både kostnaderna för den kostservice och den lokalvård som läggs ut på entreprenad och de interna intäkter som sektorerna fortfarande faktureras för ligger på en lägre nivå än budgeterat. Överskridningsprognosen i fråga om verksamhetsbidraget är 0,3 miljoner euro. Verksamhetsbidraget för alla ansvarsområden inom social- och hälsovårdsväsendet förväntas utfalla i enlighet med budget. Enligt prognosen kommer sektorns verksamhetsbidrag för hela året att hamna 1,1 miljoner euro under budget.

Utfallet av välfärdsområdets investeringar i förhållande till budgeten var 7 procent under årets första kvartal. När det gäller IKT-investeringar kommer det nya klient- och patientdatasystemet att tas i drift under 2026. Nettoinvesteringsutgifterna för hela året beräknas uppgå till 8,6 miljoner euro, så med andra ord blir utfallet nästan i enlighet med budgeten. Upphandlingen av tunga fordon och oljebekämpningsmateriel för räddningsväsendet kommer att slutföras under 2026, men leveransen av materielen kan komma att skjutas upp till 2027.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman lämnade mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 19.03.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

2 Bilaga\_Delårsrapport 1–3/2026

Kompletterande material

1 Oheismateriaali\_Henkilöstöraportointi 1-3\_2026

2 Oheismateriaali\_Sosiaali- ja terveystoimen seurantamittarit 1-3\_2026

Beredning och upplysningar:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

**Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2026.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2026.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§55

### Anvisning för begäran om omprövning

#### Anvisning för besvärshanvisning

##### Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

##### Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

##### Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärshöjningen grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

---

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos:

Östra Nylands registratur

Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§56

## Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

### Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)).

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§65

### Anvisning för begäran om omprövning

#### **Anvisning om upphandlingsrättelse och besvär/anvisning, upphandlingar som överskrider tröskelvärdet**

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

#### **1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

##### **Rätt att yrka på upphandlingsrättelse**

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

##### **Tid för att yrka på upphandlingsrättelse**

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

##### **Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas**

---

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen  
Tullportsgatan 1  
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi  
Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

### **Form och innehåll**

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen  
Tullportsgatan 1  
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi  
Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

## **2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN**

### **Besvär rätt**

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

### **Besvärstid**

---

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### **Besvärsmyndighet**

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,  
00520 Helsingfors  
E-postadress: markkinaoikeus(at)oiikeus.fi  
Faxnummer: 029 564 3314  
Telefonnummer: 029 564 3300  
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

### **Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

---

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

#### **Till besvären ska bifogas**

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

#### **Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär**

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Postadress:  
Östra Nylands välfärdsområde  
Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

#### **Rättegångsavgift**

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

**Besvärstörbud**

§52, §53, §54, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §66

**Besvärstörbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.